

## Правила записи на первичный приём/консультацию/обследование

1. Запись на первичный приём/консультацию/обследование осуществляется одним из следующих способов:

- личным обращением в регистратуру медицинского центра;
- с использованием телефонного обращения в медицинский центр;
- с использованием интернет-услуги записаться к врачу.

В регистратуре Консультативного отделения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт);
- серия и номер паспорта;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированное согласие на медицинскую помощь;
- согласие на платные услуги;
- договор на оказание платных медицинских услуг.

Медицинская карта пациента является собственностью медицинского центра и хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет администратором.

Пациент при первичном обращении в медицинский центр (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где в компьютерную базу заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации, вид на жительство);
- серия, номер паспорта (свидетельства о рождении, вид на жительство);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- договор на оказание платных медицинских услуг.

2. Первичный приём/консультация/обследование оказываются по времени записи пациента. Возможно ожидание приёма. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

Администратор медицинского центра производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приёма врача. Гражданин сообщает работнику медицинского центра вид услуги, которую необходимо пройти, и желаемую дату и время исследования. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит реестровую запись.

При телефонном обращении с целью записи на консультативный приём к врачу-специалисту необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер телефона.

Гражданин сообщает работнику медицинского центра специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный приём, и желаемую дату и время приёма. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит реестровую запись.